

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”**  
**с. Железино, общ., Ивайловград, обл. Хасково, ул. „Пробуда” № 3,**  
**email: [ou.jelezino@abv.bg](mailto:ou.jelezino@abv.bg) e-mail: [info-2610002@edu.mon.bg](mailto:info-2610002@edu.mon.bg)**

**Утвърдил**  
**ДИРЕКТОР: .....**

**Красимира Петкова**

**Съгласувал:**  
**Председател СО.....**

**Д. Илиева**

**Заповед №РД-6/15.09.2026 г**

## **ПЛАН КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**НА**

**ОУ “Св. св. Кирил и Методий,, с.Железино, общ.Ивайловград**

**за**

**2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА**

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическата и квалификационната дейност в Основно училище „Св. св. Кирил и Методий” – Железино заема важно място в работата на педагогическия персонал.

През учебната 2026 / 2027 година са обособени следните ЕКК-Екипи за ключови компетентности с учители, както следва:

- ЕКК – учители в начален етап:  
Десислава Петрова Петрова учител НУПЧЕ;  
Невена Красиминова Аргирова –учител НУП
- ЕКК – учители в прогимназиален етап:  
Димитрина Ангелова Илиева –ст.учител ОУП;  
Димитър Иванов Неделчев-ст.учител ОУП;  
Росица Славчева Павлова - учител ОУП;  
Татяна Николаева Ангелова –учител -ЦОУД прог етап

### ЦЕЛИ:

- повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите;
- усъвършенстване на професионалните умения за насаждане и утвърждаване на общочовешки ценности сред подрастващите;
- овладяване на трайни знания и умения и мотивиране на децата за превръщане на училището в общ дом за учители и ученици.

### ЗАДАЧИ:

- да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване чрез обмяна на педагогически опит;
- да се разработи и утвърди система за квалификационна дейност в училището, което ще доведе до по- добри резултати в учебно – възпитателната работа;
- да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми;
- квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на знания по предметите;
- да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

### ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно-училищната система за квалификация.
2. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията.
4. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОИ и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
  - обучение и самообучение за по – добро равнище на владене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
  - оптимизиране на организационна функция на класните ръководители;
  - провеждане на системен административен контрол от страна на директора по прилагане и спазване на нормативната уредба и мерките за отстраняване на нарушенията;

- провеждане на системен контрол от класните ръководители по спазване на ЗПУО в училището;
5. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
  - педагогически контрол и методически консултации от експерти в РУО;
  - актуализиране на педагогическите технологии и УТС.
  - обмяна на добри практики;
6. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:
- текуща поддръжка на МТБ и хигиената;
  - оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно-възпитателно въздействие;
7. Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система.

#### ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

- учители по общообразователен учебен предмет и учители в ЦОУД;
- председатели на ЕКК и членове на постоянни училищни комисии;

#### IV. ФИНАНСИРАНЕ:

Съгласно член 35 от КТД за системата на народната Просвета годишните средства за квалификация се определят в размер не по-малък от 1,2 на сто от годишните средства на работната заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социални партньори обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от Директора.

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер 1,2% от годишния ФРЗ.
2. Вътрешно училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.;
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя финансирането става с лични средства.
5. При наличие на изявено желание от определен педагогически специалист за участие в квалификационен курс на собствени разходи след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка ПКС се заплаща от педагогическите специалисти.

#### V. Очаквани резултати

##### Резултати:

1. Квалифицирани педагогически специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.
2. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знания, умения и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
3. Активно преподаващи учители чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

4. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
5. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОС от повече ученици.
6. Мотивирани за учене учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
7. Действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.
8. Анализиране на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях.

#### **VI. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА**

##### **1. Критерии и индикатори за качествена оценка:**

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

##### **2. Критерии и индикатори за количествена оценка:**

- брой участия в обучения – на целия колектив, по методически обединения, взаимни и индивидуални /краткосрочни, вътрешноучилищна и извънучилищна квалификация/
- видове квалификационни дейности – извънучилищни /регионални, национални и международни/, институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

### **ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1. Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво съгласно чл.221 ал.2 от ЗПУО.
2. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по чл.222 ал. 1 от ЗПУО се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
3. Вътрешноинституционална квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити според чл. 223 ал.1 от ЗПУО.
4. Педагогическият и непедагогическият персонал имат право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация. /чл.219 ал. 2 т.4 от ЗПУО/.
5. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на

изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика / чл. 224. (1)/.

6. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

## **II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Педагогически персонал.
2. Непедагогически персонал.

## **III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:**

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

## **IV. ЕТАПИ НА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация по програми на организациите, които я осъществяват, според чл.222 ал.1 от ЗПУО, за не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението за вътрешноучилищна/ вътрешноинституционална квалификация за период от една учебна година, съгласно чл. 223 за не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

## **V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел: да осигури съответствие между потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри; да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира по одобрените програми за обучение за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти от МОН, със съдействието на РУО, университети, колежи,

квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на работодателя;

в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.

6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с прилагане на Закона за предучилищно и училищно образование.

7. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на образованието;

в/ преминават на нова педагогическа длъжност;

г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

8. Всички желаещи да участват в квалификационната форма педагогическите специалисти пишат мотивационно писмо до директора на училището, съдържащо: тема на квалификационната дейност; продължителност на обучението; програма на обучението; финансова част; мотиви за участието; очаквани резултати.

9. При равни условия с предимство се ползват педагогическите специалисти с по-малко обучения през последната година.

## **VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на директора на училището;

в/ по препоръка на експерти от съответната област.

4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

## **VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерното развитие.

5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА:**

1. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации според чл.222 ал.1 от ЗПУО. Средствата за квалификация на педагогическия персонал се определят в началото на всяка календарна година и са в размер 1,2% от ФРЗ за 2026–2027 учебна година . Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън ал. 1, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Вътрешноучилищната квалификация се измерва в академични часове.

2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура или по банков път.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от учителите.

## IX. Вътрешноинституционални квалификационни дейности

| №  | Тема                                                                                                                                                                                             | Организа<br>ционна<br>форма              | Период на<br>провеждане     | Брой<br>участни<br>ци | Обучител/водещ                                                                         | Академични<br>часове |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. | Провеждане на заседания на екипите за ключови компетентности - ЕКК за изготвяне на единни критерии за оценяване знанията и уменията на учениците с формат на НВО на училищно ниво за 4 кл и 7 кл | Работна<br>среща                         | месец<br>септември<br>2026г | 7                     | Председатели на ЕКК                                                                    | 1 час                |
| 2  | Актуализиране и допълване на уменията за работа с платформата на електронния дневник ШКОЛО и Актуализиране на професионалните портфолиа на педагогическите специалисти в ШКОЛО                   | Работна<br>среща                         | месец<br>октомври<br>2026г  | 7                     | Директор<br>,администратор ел<br>дневник-Р Павлова                                     | 2 часа               |
| 3. | Ролята на извънкласните занимания за развитие на таланта, творческите умения и мотивацията на учениците за учене                                                                                 | Работна<br>среща                         | месец<br>ноември2026<br>г.  | 7                     | Учители в клубове за Занимания по интереси -Д. Илиева<br>,Д. Петрова                   | 1 час                |
| 4. | Агресията, насилие, тормоз. Практически техники за кризисна интервенция и                                                                                                                        | Тренинг-<br>обучение<br>Работна<br>среща | месец<br>ноември2026<br>г.  | 7                     | Училищен<br>координационен съвет<br>за справяне с<br>насилието и тормоза-<br>Д. Илиева | 1 час                |

|    |                                                                                                                                 |                                |                        |   |                                                                                                                                                  |        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|    | контрол на гнева.<br>Превенция на<br>агресията<br>Превенция на<br>Училищен тормоз                                               |                                |                        |   |                                                                                                                                                  |        |
| 5. | Дигитална грамотност и киберсигурност безопасен интернет за ученици и учители. Използване на изкуствен интелект в образованието | Работна среща , дискусия       | декември 2027 г.       | 7 | Д. Илиева -ст.учител ОУП                                                                                                                         | 2 часа |
| 6. | Спорт в училище – Важните умения, които учениците могат да научат по време на училищните спортни дейности                       | Дискусия                       | Месец януари 2027 г    | 7 | Учител ДЧФВС- Т.Ангелова                                                                                                                         | 1 час  |
| 7. | Превенция на Вейпинга и употреба на наркотични вещества електронни цигари и вейпове                                             | Работна среща Тренинг-обучение | Месец февруари 2027 г. | 7 | Училищнакомисия за предотвратяване наразпространението и употребата на наркотични вещества ,електронни цигари и вейпове - Д.Илиева ст.учител ОУП | 1 час  |
| 8. | Детективи в текста: Откриване на езикови грешки                                                                                 | Открит урок                    | Месец февруари 2027 г  | 7 | Ст учител БЕЛ-Д Неделчев                                                                                                                         | 1 час  |
| 9. | Представяне на урок Проектно-базирано STEM обучение в начален етап Математика II-III клас                                       | Работна среща                  | Месец март 2027 г.     | 7 | Класен р-л на 2 и 3 кл                                                                                                                           | 1 час  |

|     |                                                                                                                            |                         |                     |   |                                                  |       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|---|--------------------------------------------------|-------|
| 10. | БДП -Изготвяне и демонстриране на интерактивна презентация за опасностите на пътя                                          | Тренинг-обучение        | месец март 2027 г.  | 7 | Д. Илиева -Комисия БДП                           | 1 час |
| 11  | Ефективна комуникация и партньорство с родителите при разрешаване на конфликти.                                            | Работна среща           | месец април 2027г   | 7 | Д.Петрова ,учител НУП                            | 1 час |
| 12. | Обсъждане на изискванията за провеждане на НВО в IV и VII клас през учебната 2026-2027 г.                                  | Работна среща Практикум | месец април 2027 г. | 7 | Д.Петрова,Д.Неделчев ,Р.Павлова                  | 1 час |
| 13. | STEM урок по математика и КМИТ, представяне на урок в 7 кл                                                                 | Открит урок             | месец май 2027 г.   | 7 | Учител по КМИТ и Математика прог етап- Р Павлова | 1 час |
| 14. | Екипна ефективност – методи за координация между класни ръководители, учители по предмети и целодневна организация (ЦОУД). | Работна среща           | Май 2027 г          | 7 | Учител ЦОУД Т.Ангелова                           | 1 час |
| 15. | STEM –Създаване на STEM уроци                                                                                              | Тренинг-обучение        | Юни 2027 г          | 7 | Учител ЧП,БЗО,ХООС Д.Илиева, ст.учител ОУП       | 1 час |