

Основно училище "Свети свети Кирил и Методий"
с. Железино, общ. Ивайловград, обл. Хасково, ул. Пробуда 3,
ou.jelezino@abv.bg e-mail: info-2610002@edu.mon.bg

Утвърдил:

Директор:.....
Красимира Петкова

Заповед №РД-29/15.09.2026 г

ПЛАН ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ

ТОРМОЗ

за учебната 2026/2027 г.

Цел:

Формиране и утвърждаване на общоучилищна култура на ненасилие и позитивна учебна среда в Основно училище "Свети свети Кирил и Методий" с. чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище.

Задачи:

1. Разработване и въвеждане на превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.
2. Продължаване дейността на Училищния координационен съвет за справяне с насилието.

Председател: - Д.Илиева- ст.учител ОУП

Постоянни членове:

1. – Д.Неделчев- ст.учител ОУП
2. – Н.Аргирова –учител НУП

При всеки конкретен случай са ангажирани и се включват съответните заинтересовани учители, класни ръководители и родители.

ДЕЙНОСТИ:**А. На ниво клас:**

1. Провеждане на групово работа в рамките на часа на класа – дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, с цел осъзнаване и оценка на проблема.

Отг.:

Класни ръководители

Срок: -постоянен

2. Изработване и договаряне на общи правила на поведение, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.

Отг.: Класни ръководители

Срок: 30.09.2026г.

Б. На ниво училище:

1. Обобщаване на всички предложения за правила на поведение, направени от класовете и формулиране на общоучилищни ценности и правила, които да бъдат част от училищната политика. Обсъждане на проблема и предлагане на решения от класовете.

Отг.: Д.Илиева

Срок: 30.09.2026г.

2. Спазване на единния механизъм, включително и разписаните ясни отговорности, за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие.

Отг.: Педагогически персонал
Срок: постоянен

3. Разработване на предложения за промени в Правилника за дейността на училището и обсъждането им с училищната общност въз основа на проучванията за наличие на тормоз, резултатите от спазването на единния механизъм и новите предложения и идеи на училищната общност.

Отг.: Д.Илиева
Срок: -30.09.2026г.

4. Прилагане на обучения за развитие на личностните и социалните умения на децата по заявка на класен ръководител или при конкретен случай.

Отг.: Училищното ръководство
Срок: постоянен

5. Засилване на пропускателния режим.

Отг. дежурни учители, К. Юсеин, Г. Семерджиев, Г. Георгиев

Срок: постоянен

6. Подобряване на системата от дежурства с оглед обхващане на евентуалните места, където най-често възникват конфликтни ситуации.

Отг.: Д.Илиева
Срок: постоянен

7. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с: превенция на тормоза; правата и задълженията на децата.

Отг.: Класни ръководители, Учители ЦОУД
Срок: постоянен

В. На ниво родители:

1. Запознаване на родителите с Механизма на противодействие на тормоза в училище на тематична родителска среща и обсъждане на начините, по които те могат да се ангажират в противодействието на тормоза в училище.

Отг.: Д.Илиева, Постоянни членове
Срок: 30.10.2026г.

2. Привличане на родителите в реализирането на ценни училищни инициативи, свързани с превенцията на насилието в училище.

Отг.: Класни ръководители, Учители ЦОУД
Срок: постоянен

3. Насочване при необходимост към основни здравни и социални услуги за децата и семействата.

Отг.: Педагогически персонал

Срок: постоянен

Г. Регистриране на ситуации на тормоз:

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в Дневник за случаите на тормоз от учителя или служителя, който я е наблюдавал. Това се налага, за да може да се проследи развитието на случая във времето и да се планира подходяща интервенция. Добре е дневникът да съдържа кратко описание на всяка ситуация, кога се е случила, кои са участниците и какви мерки са били предприети. Дневникът за описване на ситуациите на тормоз се води и съхранява при Н.Аргирова член на координационния съвет, определен от директора.

2. Съгласно Закона за закрила на детето, чл. 7 (1) „Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.

Отг.: Педагогически персонал

Срок: постоянен